

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом начальника управления  
культуры  
от 27.12.2018 № 95-оп

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3**  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенская библиотечная система»
Виды деятельности муниципального учреждения: Деятельность библиотек и архивов
Тип муниципального учреждения бюджетное
(бюджетное, автономное, казенное)

Форма по	Коды
ОКУД	0506001
Дата начала	01.01.2019
действия	
Дата окончания действия <sup>1</sup>	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	7

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>  
 Радел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания <sup>4</sup>	_____ (наименование показателя) <sup>4</sup>	_____ (наименование показателя) <sup>4</sup>	Способы обслуживания <sup>4</sup>	_____ (наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения по ОКЕИ наименование <sup>4</sup> код <sup>5</sup>	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки	Процент	744	0,04	0,04	0,04		

						ки (реальны х и удаленны х) по сравнени ю с предыду щим годом										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>6</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	Все виды библиотечного обслуживания <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	Способы обслуживания <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
наименование <sup>4</sup>	код <sup>5</sup>															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посетителей	Единица	642	195904	195985	196063					

## 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления\*:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

\* В связи с тем, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления не требуются.

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

## 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановление администрации города Лысьвы от 09.02.2017 № 308 «Об утверждении Стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования Лысьвенский городской округ, управления культуры администрации города Лысьвы, учреждения.

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение через официальный интернет-сайт	Новости, виртуальны выставки, добавление фото, собственные разработки (бюллетени,	По мере необходимости актуализации информации

учреждения	рекламные указатели) и др.	
<p>Размещение информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения</p>	<p>На информационных стендах в здании (помещении) учреждения размещается информация: полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; режим работы учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; структура учреждения; контактные телефоны; стандарт качества предоставления муниципальной услуги; перечень оказываемых учреждением услуг; о проводимых выставках, мероприятиях; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, а также должностных лиц учреждения. На вывеске у входа в учреждение размещается информация: наименование учреждения; режим работы учреждения; информация об изменениях в режиме работы</p>	
<p>Размещение через средства массовой информации (радио, телевидение, периодическая печать, информационные порталы сети Интернет)</p>	<p>Информация о проводимых выставках, мероприятиях и т.д.</p>	
<p>Размещение посредством различных форм рекламы</p>	<p>Информация об учреждении, его ресурсах; об услугах учреждения; контактная информация;</p>	



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>6</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>7</sup>

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- прекращение деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, МО Лысьвенский городской

округ, управления культуры администрации города Лысьвы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Дополнительно к разделу 1 части 1 муниципальной услуги: «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» к пункту 3.2 «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги»:

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги		
		2019 год	2020 год	2021 год
Количество посещений, всего, в том числе:	Единица	<b>195904</b>	<b>195985</b>	<b>196063</b>
<b>1 квартал, всего, в том числе:</b>		<b>53339</b>	<b>53420</b>	<b>53498</b>
Январь		14795	14795	14795
Февраль		18569	18650	18728
март		19975	19975	19975
<b>2 квартал, всего, в том числе:</b>		<b>53895</b>	<b>53895</b>	<b>53895</b>
Апрель		19610	19610	19610
Май		17511	17511	17511
Июнь		16774	16774	16774
<b>3 квартал, всего, в том числе:</b>		<b>38098</b>	<b>38098</b>	<b>38098</b>
Июль		12929	12929	12929
Август		12179	12179	12179
Сентябрь		12990	12990	12990
<b>4 квартал, всего, в том числе:</b>		<b>50572</b>	<b>50572</b>	<b>50572</b>
Октябрь		17815	17815	17815



Ноябрь		17074	17074	17074
декабрь		15683	15683	15683

### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1 Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:		Исполнительные органы муниципального образования Лысьвенский городской округ, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством, управление культуры администрации города Лысьвы
1.1. Осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:	по мере необходимости, в соответствии с графиком проведения проверок	
1.1.1. плановые проверки выполнения муниципального задания		
1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки		
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	
1.3. анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	
1.4. статистическая отчетность по форме 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	годовая до 20 января после отчетного периода	
2. Отчет о выполнении муниципального задания	1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год	
3. Информация об ожидаемом исполнении муниципального задания и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Ежемесячно	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания по утвержденной форме отчета согласно приложению к настоящему Муниципальному заданию.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

за 1 квартал - до «10» апреля 2019 г.;

за первое полугодие - до «10» июля 2019 г.;

за 9 месяцев - до «10» октября 2019 г.;

за год - до «13» января 2020 г.;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания (далее – отчет) представляется в управление культуры администрации города Лысьвы (далее – управление культуры) на бумажном носителе, с пояснительной запиской в срок, указанный в пункте 4.2. настоящего Муниципального задания.

В пояснительной записке указываются и поясняются следующие разделы:

1. характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
2. характеристика факторов, повлиявших на отклонение результатов выполнения задания от запланированных показателей;
3. характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания.

После согласования отчета управлением культуры, отчет размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

К отчету за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год дополнительно представляется информация по следующей форме:

Форма

Наименование	Единица измерения	Значение показателя на 2019 год
--------------	-------------------	---------------------------------

показателя											
		Всего		в том числе:							
				1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт
Увеличение количества населения, охваченного услугами библиотечного обслуживания	Число зарегистрированных пользователей, человек	27 359		14222		5876		3389		3872	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги (работы), установленными в перечнях услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем, ГРБС, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с перечнями услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях услуг и работ (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>7</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

## ОТЧЕТ

**о выполнении муниципального задания №**  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2020 годов  
от «\_\_\_» июля 2019г.

<u>Наименование муниципального учреждения</u>	Форма по ОКУД	Коды 0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенская библиотечная система»		
<u>Виды деятельности муниципального учреждения</u>	Дата начала	
Деятельность библиотек и архивов		
	Дата окончания действия <sup>1</sup>	
	По ОКВЭД	91.01
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	7
<u>Тип муниципального учреждения</u> бюджетное		
(бюджетное, автономное, казенное)		

Периодичность \_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета  
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

## Раздел 1

## 1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

## 2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

## 3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

## 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения по ОКЕИ		значение			допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	причина отклонения
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование <sup>3</sup>	код <sup>3</sup>		утверждено в муниципальном задании и на год <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>4</sup>	исполнено на отчетную дату					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:





## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Номер реестровой записи <sup>3</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>3</sup>	единица измерения по ОКЕИ		значение				допустимое (возможное) отклонение <sup>5</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	причина отклонения
							наименование <sup>3</sup>	код <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на год <sup>3</sup>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <sup>5</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»

2019г.